

## MBTI : Devenez un « profiler » de personnalités – Différence entre Jugement (J) et Perception (P)

- MBTI : 4 lettres pour un type de personnalité, 16 types possibles.

- Introverti vs Extraverti (I ou E)
- iNtuition vs Sensation (N ou S)
- Thinker vs Feeler (T ou F)
- **Judging vs Perception (J ou P)**

- 4<sup>ème</sup> lettre : **Votre mode d'action**

Quel est votre mode d'action préféré ?

- ✓ Avoir une méthode, être organisé ?
- ✓ Être souple, vous adapter ?

| Les « J » en général :                                 | Les « P » en général :  |
|--|---|
| Aiment prendre des décisions                           | Remettent les décisions à plus tard chaque fois qu'ils le peuvent |
| Sont sérieux et conventionnels                         | Sont ludiques et non-conventionnels                               |
| Suivent leur calendrier et sont parfaitement ponctuels | N'ont ni heure ni délais  |
| Vont au bout de leurs projets                          | Préfèrent démarrer des projets que les mener au bout              |
| Travaillent d'abord, s'amuse après                     | S'amuse d'abord et travaillent ensuite                            |
| Veulent des décisions                                  | Rechignent à s'engager  |
| Ne discutent pas les règles                            | Discutent les règles  |
| Aiment faire des plans et les suivre                   | Aiment conserver leur liberté d'action                            |
| Sont à l'aise au sein de plans bien définis            | Détestent les programmes rigides                                  |

Les Jugeurs préfèrent vivre dans un environnement structuré, ordonné et prévisible, qu'ils peuvent pleinement contrôler.

## **Communiquer avec les juges**

- Appréciez leur capacité à être organisés et efficaces, à prendre des décisions et à amener les choses à leur terme
- Quand vous bâtissez un projet avec eux, respectez vos engagements et montrez votre respect en étant ponctuel
- Respectez leur besoin de connaître « le plan ». Essayez de respecter au moins une partie d'un planning ou d'un emploi du temps
- Les Juges aiment l'ordre. Soyez-en conscients en remettant les choses à leur place chez eux, et en évitant de laisser traîner les vôtres partout

## **Communiquer avec les perceveurs**

- Appréciez leur flexibilité et leur façon décontractée de faire les choses
- Quand une décision est nécessaire, laissez-leur le temps de poser des questions et de discuter des options. Si nécessaire, obtenez leur accord quand ils vous feront connaître leur décision
- Essayez de ne pas leur imposer des plannings ou obligations inutiles
- Faites leur savoir quand il est vraiment important qu'ils assurent le suivi quelque chose

## **Si vous êtes Juges :**

- Essayez d'être patients envers les personnes qui mettent plus de temps que vous à prendre une décision
- Arrêtez de "faire" et prenez du temps pour vous relaxer. Apprenez à laisser les choses suivre leur cours
- Souvenez-vous d'appliquer votre besoin d'aboutissement à vous-même et non pas aux autres ! Gardez à l'esprit que trop de structuration et de planification peuvent être stressant pour les Perceveurs
- Soyez ouverts à faire des choses sur un coup de tête. Planifier du temps pour faire quelque chose d'imprévu
- Prenez une semaine de vacances totalement imprévue. Allez à l'aéroport et prenez le premier vol que vous trouverez
- Conviez à la dernière minute des amis à dîner. Voyez si vous tolérez le manque de planification

## **Si vous êtes "Perceveurs" :**

- Soyez respectueux des heures de réunion. Respectez vos promesses et engagements. Soyez attentifs à l'effet sur les autres des annulations de dernière minute ou des apparitions tardives
- Trouvez un travail qui vous offre de la spontanéité et de la flexibilité. Si vous avez un travail avec de nombreuses deadlines, assurez-vous de disposer de larges moments non structurés les soirs et week-ends
- Si vous habitez avec un Jugeur, essayez de garder des zones fixes aussi structurées que possible
- Respectez votre besoin d'engendrer de nouveaux choix, mais gardez à l'esprit que les plans ouverts et les surprises peuvent être stressants pour les Juges
- Faites chaque jour une petite liste des choses que vous aimeriez terminer. Terminez au moins une chose tous les jours et accordez-vous alors une récompense
- Demandez à un ami qui est à la fois patient et bien organisé de vous aider à prioriser vos objectifs pour une semaine. Refaites-le la semaine suivante

- Entraînez-vous à vous concentrer sur le suivi et l'aboutissement plutôt qu'imaginer continuellement de nouvelles possibilités

*(Source : 16-types.fr)*

[NouvelHomme.fr](http://NouvelHomme.fr)